

**Pārskats par Apvienotās Jaunauces un
Rubas pagastu pārvaldes Līkupēnu
bibliotēkas darbu 2017.gadā.**



1. Vispārīgs bibliotēkas raksturojums	3
2. Finansiālais nodrošinājums.....	3
3. Materiālā un tehniskā stāvokļa vērtējums	4
4. Personāls	5
5. Pakalpojumu piedāvājums un pieejamība	5
6. Krājums	7
7. Darbs ar bērniem un jauniešiem	8
8. Novadpētniecība	9
9. Projekti	9
10. Publicitāte	9
11. Sadarbības tīkla raksturojums.....	9

1. Vispārīgs bibliotēkas raksturojums

Līkupēnu bibliotēka ir apvienotā Jaunauces un Rubas pagastu pārvaldes struktūrvienība, kultūras, informācijas un izglītības iestāde, kura veic iespieddarbu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu bērniem, gan pieaugušajiem. Bibliotēka rūpējas par materiāliem un pakalpojumiem, kas nepieciešami vietējai sabiedrībai un iedzīvotāju informācijas, izglītības un profesionālo sfēru un izklaides vajadzībām. Nodrošina visiem iedzīvotājiem un strādājošajiem brīvu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu, bezmaksas bibliotekāros un informācijas pakalpojumus. Bibliotēka darbojas kā informācijas uzkrāšanas un izplatīšanas vieta. Pēc satura bibliotēkas fonds ir universāls. Fondā ir nozaru literatūra, uzzīņu izdevumi, kā arī daiļliteratūra. Literatūra tiek komplektēta latviešu valodā.

Bibliotēkas mērķis ir izglītotas, informētas un kulturālas sabiedrības veidošana. Pēc arhīva materiāliem Līkupēnu bibliotēka dibināta 1949. gadā, muižas ēkā. No Rubas pagasta centra atrodas aptuveni 10 km. Šī ēka ir kā pagasta kultūras centrs, jo vienā ēkā atrodas pagasta tautas nams, bibliotēka un veikals. Ēkas teritorijas kopējā platība ir 524 m². Bibliotēka izvietota trīs telpās ar kopējo platību 102 m². Pirms vairākiem gadiem telpas tika apvienotas, lai nodrošinātu apsildīšanu. Telpas apsilda ar krāsnīm. Otrā telpa atvēlēta bērnu zonai, 20 vietas lasītājiem, 6 datora vietām un radošām nodarbībām.

Mikrorajona apkalpojošā teritorijā iedzīvotāju skaits 259. Aktīvāko lietotāju kopskaits 86, tai skaitā 16 bērni. Pagasta teritorijā atrodas pamatskola, internātskola un bērnudārzs. Daļa no skolēniem brauc mācīties uz kaimiņu pagastiem, bet izmanto vietējo bibliotēku. Arī studenti izmanto bibliotēkas pakalpojumus. Bibliotēka akreditēta 2014.gada 21. novembrī uz pieciem gadiem. Izmaiņas bibliotēku darbībā pārskata periodā nav notikušas. Palielināja pašvaldība finansējumu krājumu komplektēšanai. Tika iegādāts jauns telpu elektriskais sildītājs un ūdens sildītājs. Notiek krājuma attīrīšana un rekatalogzācijas process. Bibliotēka nodrošina krājuma izsniegšanu un saņemšanu lietotājiem elektroniski.

2. Finansiālais nodrošinājums

Bibliotēkas krājuma veidošana ir viens no svarīgākajiem uzdevumiem bibliotēku darbā. Komplektējot krājumu, bibliotēkas mērķis ir lai ikviens klients saņemtu nepieciešamo dokumentu. Krājuma kvalitāte un apjoms ir vieni no noteicošajiem faktoriem bibliotēkas funkciju veikšanai.

Bibliotēkas lietotāji ir dažāda vecuma, interešu, profesiju cilvēki. Grāmatas tiek komplektētas atbilstoši lasītāju interesēm. Visvairāk pieprasa jaunāko daiļliteratūru – gan ārzemju, gan latviešu. Tiek pieprasīta arī jaunākā dzeja. Iespēju robežās pēc lasītāju pieprasījuma tiek iegādāta arī dažāda vērtīga uzzīņu literatūra – jaunākās enciklopēdijas, vārdnīcas. Pamatā komplektējam grāmatas pēc principa: labākā uzzīņu literatūra, vērtīga nozaru literatūra pēc lasītāju pieprasījuma un aktualitātes, latviešu oriģinālliteratūra, bērnu grāmatas un labākā tulkotā daiļliteratūra. Citi ieņēmumi bibliotēkai nav bijuši.

Tabula “Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums”

	2015	2016	2017
--	------	------	------

Kopā (EUR)	10793	10528	11057
Pašvaldības finansējums	10793	10528	11057
Citi ieņēmumi:			
<i>t. sk. maksas pakalpojumi</i>			
<i>t. sk. ziedojumi un dāvinājumi</i>			
<i>t. sk. VKKF finansējums</i>			
<i>t. sk. citi piešķirumi</i>			

Lielākā daļa izdevumi izmantoti vadītājas darba samaksai un krājuma komplektēšanai. Atalgojums, salīdzinot ar 2016. gadu, mazāks. Ņemot vērā mazo iedzīvotāju skaitu apkalpes zonā un pagastu pārvaldē darbojošās trīs bibliotēkas, tas ir saprotams. Pārskata gadā finansējums krājumam bija 1289 EUR, no kuriem 499 EUR atvēlēti preses abonēšanai un 790 EUR, jaunu grāmatu iegādei. Grāmatas tiek iepirktas no J „L grāmata”, IK Virja, izmantojot firmas izveidoto mājas lapu www.virja.lv. Tā tiek ietaupīts laiks, gan nauda un tirgotāji pārzina grāmatu saturu un labprāt pastāsta. Salīdzinot ar citiem grāmatu tirgotājiem, arī cenas ir zemākas. Vēl krājumu veido dāvinājumi no privātpersonām, dāvinājumi bez atlīdzības no Saldus pilsētas bibliotēkas.

Tabula “Bibliotēkas izdevumi”

	2015	2016	2017
Izdevumi kopā (EUR)	10793	10528	11057
Darbinieku atalgojums (bruto)	7880	7728	6654
Krājuma komplektēšana	1205	1215	1289

3. Materiālā un tehniskā stāvokļa vērtējums

Bibliotēka izvietota trīs telpās ar kopējo platību 102 m². Telpās notiek iespieddarbu izsniegšana, saņemšana, informācijas sniegšana, glabājas krājumi. Telpas ir siltas, mājīgas. Remontdarbi pārskata periodā nav veikti, jo cik atļaujas līdzekļi. Lai apmeklētājiem vieglāk būtu nokļūt uz otro stāvu pie trepēm pielika roku balstu.

Tabula “Bibliotēkas iekārtas un aprīkojums”

	Darbiniekiem (skaits)	Lietotājiem (skaits)	Vērtējums (teicams/labs/ apmierinošs/neapmierinošs)	Piezīmes
Datori	1	6	labs	
Plānie klienti				
Multifunkcionālās iekārtas		2	teicams	
Printeri		2	labs	
Kopēšanas iekārtas				
Skeneri				
Citas iekārtas				

Telpu tehniskais stāvoklis labs. Tika bērnu un jauniešu nodaļā veikts neliels kosmētiskais remonts. Atsvaidzināts grīdas segums. Remontdarbi pārskata periodā nav veikti, jo nav nepieciešams.

4. Personāls

Bibliotēkā strādā viens darbinieks – bibliotēkas vadītāja, papildus veicu apkopējas darba pienākumus. Bibliotekāres darbs pilna slodze. Viena no bibliotēkas galvenajām funkcijām ir sniegt saviem lasītājiem pēc iespējas kvalitatīvākus bibliotēkeros pakalpojumus. Ļoti svarīga nianse bibliotēkas darbā ir pats bibliotekārs, viņa personība, bibliotēkas ārējā un iekšējā vide, atmosfēra, kāda veidojas bibliotekāra un klienta starpā. Lasītāju pieprasītā informācija mūsdienās kļuvusi ārkārtīgi daudzveidīga. Darba kvalitatīvai veikšanai, sava redzesloka paplašināšanai un sevis pilnveidošanai apmeklēti kursi SPB – “Lietišķā etiķete reālajā un virtuālajā vidē” arvien jāpapildina zināšanas un prasmes.

2009. februārī pabeidza Latvijas Kultūras koledžas bibliotēkzinātnes un informācijas speciālista programmu un ieguva 1. līmeņa augstāko profesionālo izglītību. Darba kvalitatīvai veikšanai, sava redzesloka paplašināšanai un sevis pilnveidošanai tiek apmeklēti dažādi kursi. Kā arī regulāri piedalās Saldus pilsētas bibliotēkas rīkotajos mācību semināros. 2017. gadā bibliotēkas darbiniece piedalījās 10 semināros, t.sk. pieredzes braucienos uz Nacionālo bibliotēku, Jūrmalas, Jaunolaines pagasta un Olaines vidusskolas bibliotēkām. Pašvaldība nodrošina transportu nokļūšanai uz semināriem un mācībām. Profesionālai pilnveidei izlietoti 50 euro.

5. Pakalpojumu piedāvājums un pieejamība

Bibliotēkas galvenais uzdevums ir nodrošināt sava krājuma, datu bāzes un informācijas sistēmu pieejamību ikvienam bibliotēkas apmeklētājam. Ēka atrodas mikrorajona centrā, apmeklētājiem ērti pieejamā vietā.

Tabula “Bibliotēkas pamatrādītāji”

	2015	2016	2017	% salīdzinot ar iep. gadu
Lietotāju skaits	112	110	86	-1,8; -21,8
<i>t. sk. bērni</i>	31	30	16	-3,2; -46,7
Fiziskais apmeklējums	2215	1956	3048	-11,7; +55,8
<i>t. sk. bērni</i>	764	437	805	-42,8; +84,2
Virtuālais apmeklējums	98	21	20	
Sociālo tīklu apmeklējums (skatījumi)				
Izsniegums kopā	4637	4124	7275	-11,1; +76,4
<i>t. sk. grāmatas</i>	2622	2215	4494	-15,5; +102,9
<i>t. sk. periodiskie izdevumi</i>	2015	1909	2781	-5,3; +45,7
<i>t. sk. bērniem</i>	1271	906	711	-28,7; -21,5
Bibliotekārais aptvērums % no iedz. skaita pašvaldībā	49%	41%	33%	-16,3; -19,5
<i>t. sk. bērni līdz 18g.</i>				
Iedzīvotāju skaits	230	270	259	+17,4; -4,1

Salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu lietotāju skaits ir samazinājies, un to var izskaidrot ar to, ka bērni pabeidz pamatskolu, vecāki pārceļas no laukiem uz pilsētu vai aizbrauc strādāt uz ārzemēm. Bibliotēkas lietotāju bērnu skaits ir samazinājies uz pusi.

Katra mēneša pēdējā trešdiena - metodiskā diena, bibliotēka lasītājiem slēgta. Bibliotēkas apmeklētāji ar šādu darba laiku ir apmierināti. Bibliotēka ir ieguvusi modernu, mūsdienām atbilstošu izskatu. Tomēr, bibliotēka atrodas 2. stāvā, tās telpas diemžēl nav paredzētas cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Šobrīd apkalpojamā teritorijā nav iedzīvotāju ar kustību traucējumiem. Bet vecākiem ļaudīm, kuriem grūtības sagādā nokļūt uz bibliotēku, cenšos grāmatas un žurnālus nonest uz 1. stāvu vai tās piegādā mājās.

Kā jau minēts iepriekš, skolas tuvumā nav, tādēļ bibliotēkas pakalpojumus izmanto pēcpusdienās, vakaros un brīvdienās. Arī studenti vajadzīgo literatūru vai interneta resursus bibliotēkā meklē tikai sestdienās. Bibliotēkas darba laiks pielāgots lauku cilvēku ikdienai, ir apmierināti.

Bibliotēkas darba laiks:

Ziemā (1.IX - 31.V)		Vasarā (1.VI - 31.VIII)	
Pirmdiena	brīvdiena	Pirmdiena	9 - 16
Otrdiena	9 - 18	Otrdiena	9 - 16
Trešdiena	11 - 18	Trešdiena	9 - 16
Ceturtdiena	9 - 18	Ceturtdiena	9 - 16
Piektdiena	11 - 18	Piektdiena	9 - 16
Sestdiena	9 - 13	Sestdiena	brīvdiena
Svētdiena	brīvdiena	Svētdiena	brīvdiena

Likupēnu bibliotēkas maksas pakalpojumi

Nr. p.k	Pakalpojumu veids	Mērvienība	Summa EUR
1.	Printēšana		
	A4 lapa – melnbalts teksts	1 lpp	0.07
	A4 lapa no abām pusēm – melnbalts teksts	1 lpp	0.10
	Krāsains teksts, attēli	1 lpp	0.50
	Visa lapa krāsains attēls	1 lpp	0.80
2.	kopēšana		
	A4 lapa – melnbalts teksts	1 lpp	0.05
	A4 lapa no abām pusēm – melnbalts teksts	1 lpp	0.10
	Krāsains teksts, attēli	1 lpp	0.50
	Visa lapa krāsains attēls	1 lpp	0.80
3.	Skenēšana		

Bibliotēkas rīcībā esošos resursus – datorpakalpojumus, internetu, datu bāzes (Letonika, Lursoft) klientiem piedāvā bez maksas.

Tabula “SBA rādītāji”

SBA	2015	2016	2017
No citām Latvijas bibliotēkām saņemto dokumentu skaits	44	6	6
Uz citām Latvijas bibliotēkām nosūtīto dokumentu skaits	3	5	1

Apmeklētāju konsultēšana un apmācība notiek ikdienas darbā. Uzziņas elektroniskā veidā tiek sniegtas, un uzziņas sniedzot pa telefonu. SBA pasūtījumi tiek veikti ar Rubas, Jaunaucē, Vadakstes, Kursīšu un Ezeres pagasta bibliotēkām. Ierosinājumu un priekšlikumu grāmata dod iespēju iedzīvotājiem izteikt savu viedokli par bibliotēkas darbu, ka arī izvirzīt priekšlikumus darba pilnveidošanai. Problēma ir tā, ka iedzīvotāji paliek mazāk un līdz ar to pakalpojumu izmanto mazāk.

6. Krājums

2017. gada beigās lasītājiem bija pieejams 7205 vienības dokumentu liels bibliotēkas krājums. Bibliotēkas krājuma veidošana ir viens no svarīgākajiem uzdevumiem bibliotēku darbā. Komplektējot krājumu, bibliotēkas mērķis ir lai ikviens klients saņemtu nepieciešamo dokumentu. Krājuma kvalitāte un apjoms ir vieni no noteicošajiem faktoriem bibliotēkas funkciju veikšanai. Bibliotēkas lietotāji ir dažāda vecuma, interešu, profesiju cilvēki. Grāmatas tiek komplektētas atbilstoši lasītāju interesēm. Visvairāk pieprasa jaunāko daiļliteratūru – gan ārzemju, gan latviešu. Tiek pieprasīta arī jaunākā dzeja. Iespēju robežās pēc lasītāju pieprasījuma tiek iegādāta arī dažāda vērtīga uzziņu literatūra – jaunākās enciklopēdijas, vārdnīcas.

Pamatā komplektējam grāmatas pēc principa: labākā uzziņu literatūra, vērtīga nozaru literatūra pēc lasītāju pieprasījuma un aktualitātes, latviešu oriģinālliteratūra, bērnu grāmatas un labākā tulkotā daiļliteratūra. Svarīgs princips ir lasītāju pieprasījums.

Tabula “Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums”

	2015	2016	2017
Pašvaldības finansējums krājuma komplektēšanai	1205	1215	1289
<i>t. sk. grāmatām</i>	723	722	790
<i>t. sk. bērnu grāmatām</i>	336	214	222
<i>t. sk. periodiskajiem izdevumiem</i>	482	493	499
Finansējums krājumam uz 1 iedz. pašvaldībā	5,2	4,5	4,9
Finansējums krājuma komplektēšanai kopā	1205	1215	1289

Krājuma komplektēšanai finansējums ir nedaudz pieaudzis salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem, bet ļoti maz.

Tabula "Krājuma rādītāji"

	2015	2016	2017
Jaunieguvumi kopā	473	454	458
<i>t. sk. grāmatas</i>	109	104	114
<i>t. sk. latviešu daiļliteratūra</i>	14	27	25
<i>t. sk. bērniem</i>	58	38	38
Izslēgtie dokumenti	1144	206	372
Krājuma kopskaits	6871	7119	7205
Grāmatu krājuma apgrozība	61.35	64.7	83.77
Periodisko izdevumu apgrozība	96.37	95.70	128.56

Iepirktas vairāk grāmatas salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem, jo nedaudz pieaudzis finansējums.

Datu bāzes maz izmanto bibliotēkas apmeklētāji. Skolēni lasa grāmatas, jo vēlu atgriežas no skolas. Izlieku pie informācijas dēļa, lieku paziņojumu vietējā pagasta avīzē, ka ir pieejamas bez maksas datubāzes. Bet rezultātu nav, darbs ar tām nopietni jāuzlabo

Darbs ar parādniekiem – sūtu atgādinājumus uz e-pastu, vai nosūtu izziņu pa telefonu.

7. Darbs ar bērniem un jauniešiem

Skolēni un jaunieši ir ļoti aktīva lietotāju daļa, kura izmanto visu jauno, kas ienāk bibliotēkā. Ienākot jaunām informācijas tehnoloģijām, kopumā tomēr samazinās interese pa grāmatām. Laba sadarbība ar skolas bibliotekāri atvieglo darbu ar bērniem, iesaka ieteicamo literatūru, kuru lasa. Manuprāt, pašlaik bibliotēkām liela uzmanība jāpievērš aktivitātēm, kas bērnus un jauniešus mudinātu uz lasīšanu. Šie jaunie cilvēki ir mūsu klienti, viņi ir turpmākie bibliotēkas lietotāji.

Līkupēnu bibliotēkas rīkotie pasākumi tiek rīkoti, ņemot vērā visas vecumgrupas. Sadarbība ar skolām un bērnudārzu ir ļoti vāja, jo Līkupēnu bibliotēka ir tālu no pagasta centra. Bibliotēkas rīkotie pasākumi tiek rīkoti skolēnu brīvlaikos un sestdienās, jo vēlu tiek mājās no skolām. Katru sestdienu datori vienu stundu atpūšas, bērni un jaunieši jau pieraduši. Dažreiz minam mīklas, spēlējam galda spēles, ja galīgi negribas lasīt grāmatas.

2017. gadā iegādātas 38 bērnu grāmatas. Kopumā bērnu krājumā ir 811 grāmatas.

Tika organizētas radošās darbnīcas pēcpusdienas. Pinām vainagus no kļavu lapām. Lējām sveces no bišu vaska. Apmeklētāji darbojas ar lielu interesi, sākumā šauboties par darba rezultātu. Darbojoties dzimst arvien jaunas idejas, kuras gribas realizēt. Tiek sniegta datora apmācība jebkuram lietotājam, kam tas ir nepieciešams.

Lai bērni nāktu uz bibliotēku, jāsāk radināt no mazotnes. Ļoti labi, kad ir ierīkoti bērnu rotaļu stūrīši. Atnākot līdzīgi vecākiem, bērni pēta bibliotēku ar lielu interesi. Viņi var paspēlēties un iepazīties ar grāmatas varoņiem.

Bibliotēku nedēļā apmeklētājiem bija iespēja pārbaudīt savas zināšanas par bibliotēku. Bija iespēja piedalīties ātrlasīšanas sacensībās. Pašiem mazākajiem patīk zīmēt pasaku varoņus vai veidot no plastilīna.

8. Novadpētniecība

Svarīgs darba virziens bibliotēkā ir novadpētniecība. Novadpētniecības darbs prasa lielu pacietību un laiku. Tiek vākti materiāli par Rubas pagasta vēsturi, personām, arī informācija par aktuāliem notikumiem pagastā. Tiek apkopoti notikumi no publikācijām no „Saldus Zemes”, ”Latvijas Avīze”, kā arī citiem jauniegūtajiem izdevumiem. Papildīnu dažādas tematiskās mapes. Apmeklētājiem viegli atrast informāciju, jo tā ir vienkopus. Novadpētniecības darbs prasa lielu pacietību un laiku.

9. Projekti

2017. gadā netika izstrādāts neviens projekts.

10. Publicitāte

Ar laikrakstu palīdzību pieaug arī bibliotēkas popularitāte un tās pakalpojumi ieņem aizvien svarīgāku vietu iedzīvotāju dzīvē. Par savu darbu, pasākumiem un jaunumiem bibliotēka Rubas pagasta iedzīvotājus informē pagasta avīzē ”Rubas Ziņas”. Informācija par aktualitātēm un pasākumu afišas tiek izlikta bibliotēkā, pagasta teritorijā uz informācijas dēļiem, kā arī cilvēki tiek informēti individuāli. Bibliotēka rīko literatūru popularizējošos pasākumus un izstādēs. Bibliotēkā apkopoti pašvaldības budžets, kā arī sociālie lēmumi. Lai uzzinātu bibliotēkas lietotāju vēlmes, iekārtota atsauksmju un ierosinājumu grāmatu. Lasītāji nelabprāt vēlas izteikt savas domas par bibliotēku. Tiek rīkotas tematiskās izstādes. Jauno grāmatu apskats. Kā līdzeklis publicitātei tiek Saldus novada mājas lapa www.saldus.lv, kur katrs interesents var rast sev noderīgu un aktuālu informāciju par Saldus novadu. Šeit var atrast arī informāciju par Rubas pagasta Līkupēnu bibliotēku. Tās iespējas vēl nav pilnībā izmantotas.

11. Sadarbības tīkla raksturojums

Pagasta bibliotēkas darbība lielā mērā atkarīga no pagastu pašvaldības atbalsta kultūrai un izglītībai. Tikpat liela ietekme ir piešķirtā budžeta apjomam un sadalījumam. Labas sadarbības pamatā bieži ir cilvēciskās attiecības un prasme komunicēt. Bibliotēkas sadarbība ar Rubas pagasta pašvaldību ir ļoti laba. Kā viena no svarīgākajiem sadarbības partneriem bibliotēkai jāatzīmē Rubas bibliotēku. Pirmsskolas vecuma bērnu piesaistīšanai par bibliotēkas lasītājiem ir liela nozīme tam, kā veidosies tālāka bibliotēkas un lasītāju sadarbība. Dažādu pasākumu organizēšanai, informācijas iegūšanai bibliotēka sadarbojas ar Rubas tautas namu, ar Saldus pilsētas bibliotēku, kas ir mūsu reģionālā bibliotēka. Saldus pilsētas bibliotēkas kolēģes ne tikai organizē informatīvos seminārus, bet arī ikdienas darbā sniedz konsultācijas un padomus.

Sagatavoja bibliotēkas vadītāja: Daiga Ļutkus

Darba lapa: „PĀRSKATS PAR BIBLIOTĒKAS DARBĪBU 2017. gadā”

Palīdzība

Ja, aizpildot veidlapu, rodas kādi jautājumi, lūdzu konsultēties Latvijas Nacionālajā bibliotēkā, tālrunis: 67806128, e-pasts: baiba.bierne@lnb.lv

Pamatinformācija:

Aktuālais nosaukums	Saldus novada Rubas pagasta Līkupēnu bibliotēka		
Nosaukums 2017.gadā	Saldus novada Rubas pagasta Līkupēnu bibliotēka		
Adrese	Līkupēni Veclīkupēni Saldus novads		LV-3892
Tālrunis		Fakss	
Mobilais tālrunis	25622626		
E-pasts	bibl.likupeni@saldus.lv	Bibliotēkas vadītājs/ direktors	Daiga Ļutkus
Informācija internetvietnēs			
Reģistrācija LR Uzņēmumu reģistrā	nr.	90000017580	Datums 21.02.96
Reģistrācija LR Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā	nr. BLB	0025	Datums 19.09.03
Juridiskais statuss (LDKKis jāizvēlas vērtība)	Apvienotās Jaunauces un Rubas pagasta pārvaldes struktūrvienība		
Iestādes akreditācija	Aplicības nr. 639A	Akreditācijas datums 21.11.2014	Akreditācijas termiņš 21.11.2019

Apraksts

Dibināšanas gads (dibināšanas gads; citas portāla apmeklētājiem saistošas ziņas par institūcijas darbības uzsākšanu)

Līkupēnu bibliotēka dibināta 1949.gadā. Atrodas Rubas pagasta Veclīkupēnos. Vecās muižas ēkā. Kura celta 1903.gadā, to cēlis barons Fājens. Bibliotēka atrodas otrā stāvā, to apmeklē Rubas pagastā dzīvojošie iedzīvotāji, kā arī no kaimiņu pagastiem. Bibliotēkai ir izstrādāts darba plāns gadam un ceturkšņiem, kas sniedz pilnīgu priekšstatu par bibliotēkas darbu.

Darbība (īss, saistošs darbības veida, svarīgāko darbības virzienu apraksts)

Galvenais bibliotēkas darbības virziens ir kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu lietotājiem. Krājuma veidošana, mūzizglītības veicināšana un atbalsts, IT attīstība, lietotāju apmācība tā izmantošanā, droša interneta apguves nodrošināšanā, novadpētniecības materiālu apkopošanā un saglabāšanu, kultūras pasākumu organizēšana un iedzīvotāju iesaiste tajos. Sniegt bibliotēkas lietotājiem informācijas uzziņas.

1. Infrastruktūra

1.1. Ēka

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
Ēkas īpašuma forma	1110	x	Kam pieder ēka
fizisko personu īpašums	1111	0	Jā-1, nē-0
juridisko personu īpašums	1112	0	Jā-1, nē-0
pašvaldības īpašums	1113	1	Jā-1, nē-0
valsts īpašums	1114	0	Jā-1, nē-0
Ēkas uzcelšanas gads	1120	1903	Uzrāda tikai gadu
Kultūras pieminekļa Valsts aizsardzības Nr.	1130		Uzrāda, ja ēka ir Kultūras piemineklis
Citas (papildus) ēkas			
Nosaukums vai adrese	1140		Uzrāda ēkas nosaukumu vai adresi
Īpašuma forma	1150	x	
fizisko personu īpašums	1151	0	Jā-1, nē-0
juridisko personu īpašums	1152	0	Jā-1, nē-0
pašvaldības īpašums	1153	0	Jā-1, nē-0
valsts īpašums	1154	0	Jā-1, nē-0
Uzcelšanas gads	1160		Uzrāda tikai gadu
Kultūras pieminekļa Nr.	1170		Uzrāda, ja ēka ir Kultūras piemineklis
Teritorijas kopējā platība (m2)	1180	524	Kopējā teritorija, ieskaitot apbūves laukumu

1.2. Ēkas funkcionalitāte

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
Telpas pieejamas cilvēkiem ar kustību traucējumiem	1210		Atzīmēt, ja telpas ir pieejamas cilvēkiem ar kustību traucējumiem
Ir 3 fāzu elektrības pieslēgums	1220	x	Atzīmēt, ja ir 3 fāzu elektrības pieslēgums
Ir automātiskā ugunsdrošības sistēma	1230		Atzīmē, ja ir Automātiskā ugunsgrēka adrešu atklāšanas un ugunsgrēka trauksmes sistēma. Netiek publicēts portālā.
Apsardze	1240	x	Atzīmē, kāda veida apsardze tiek izmantota. Netiek publicēts portālā.
elektroniskā apsardzes sistēma (izsaukums uz adresi)	1241	0	Jā-1, nē-0
elektroniskā apsardzes sistēma bez piesaistes adresei	1242	0	Jā-1, nē-0
diennakts dežurants	1243	0	Jā-1, nē-0
nav apsardzes	1244	0	Jā-1, nē-0

1.3. Bibliotēkas telpas

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
Telpu kopplatība (m²)	1300	102	Bibliotēkas telpas, ko veido lasītāju apkalpošanas, krātuvju, pārējo telpu platību summa. (1300.r. = 1310.r. + 1320.r. + 1330.r.)
t.sk. lasītāju apkalpošanas telpas	1310	36	Telpas informācijas sniegšanai, iespieddarbu un citu dokumentu izsniegšanai un lasīšanai (<i>lasītavas, abonements, interneta zāles u.c.</i>).
telpu tehniskais stāvoklis	1311	4	Norādīt: apmierinošs – 0, nepieciešams kosmētiskais remonts – 1, nepieciešams kapitālais remonts – 2, avārijas stāvoklī – 3, labs – 4, ļoti labs - 5
krātuves	1320	30	Speciālas telpas, kurās izvietoti bibliotēkas krājumi.
telpu tehniskais stāvoklis	1321	4	Norādīt: apmierinošs – 0, nepieciešams kosmētiskais remonts – 1, nepieciešams kapitālais remonts – 2, avārijas stāvoklī – 3, labs – 4, ļoti labs - 5
pārējās telpas	1330	36	Telpas bibliotēkas darbiniekiem, iekārtām, saimniecībai.
telpu tehniskais stāvoklis	1331	4	Norādīt: apmierinošs – 0, nepieciešams kosmētiskais remonts – 1, nepieciešams kapitālais remonts – 2, avārijas stāvoklī – 3, labs – 4, ļoti labs - 5
Lietotāju vietu skaits bibliotēkā	1340	20	Lietotāju vietas ar vai bez aprīkojuma (<i>arī puskabīnēs, semināru un mācību telpās, bibliotēkas audiovizuālo dokumentu un bērnu nodaļās</i>).

2. Izmantošana

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
Lietotāji			
Aktīvo lietotāju kopskaits	210	86	Pārreģistrēta un/vai no jauna reģistrēta persona vai organizācija, kas visā pārskata periodā (no 2017.gada 1.janvāra līdz 2017.gada 31.decembrim) apmeklējusi bibliotēku un/vai izmantojusi bibliotēkas infrastruktūru un pakalpojumus.
t.sk. bērni un jaunieši līdz 18 gadiem	211	16	Bērnu tiesību aizsardzības likuma 3.panta 1.punkts nosaka, ka "Bērns ir persona, kas nav sasniegusi 18 gadu vecumu (..)"
Apmeklējumi			
Fizisko apmeklējumu kopskaits	220	3048	Bibliotēku tieši apmeklējušo personu skaits. (220.r. = 221.r. + 222.r.)
pieaugušie	221	2243	
bērni un jaunieši līdz 18 gadiem	222	805	
Virtuālais apmeklējums	230		Uzskaita veiktos virtuālos apmeklējumus neatkarīgi no aplūkoto lapušu vai elementu skaita: bibliotēkas vietnē, portāla <i>biblioteka.lv</i> profilā, emuārā (blogā), pašvaldības vietnes sadaļā, izglītības iestādes vietnes sadaļā. Neiekļauj kopkataloga datus.
Sociālo tīklu apmeklējums	240		Uzskaita lapu skatījumus (<i>Page views, Profile visits</i>) sociālo tīklu piedāvātajiem pakalpojumiem, kuru izmantošanai bibliotēkai ir konts vai bibliotēka ir kā tā dalībnieks, piemēram: <i>facebook.com, draugiem.lv, twitter.com, instagram, youtube, linkedin, u.c.</i>
Izsniegumi			
Izsniegumu kopskaits	250	7275	Izsniegto dokumentu skaits lasītājiem vai institūcijām uz noteiktu laiku. Uzskaitāmi reģistrētie izsniegumi, ieskaitot lietošanu uz vietas bibliotēkā, izsniegumu starpbibliotēku abonementā un termiņu pagarinājumus. (250.r. = 251.r. + 252.r. + 253.r. + ... 264.r.)
t.sk. grāmatas	251	4494	Neperiodiski iespiesti resursi kodeksa formā, t.i., ar vienā malā sastiprinātām lapām.
seriālizdevumi	252	2781	Izdevumi, kas iznāk secīgās daļās, parasti ar numerāciju vai datējumu un paredzēti izdošanai neierobežoti ilgi neatkarīgi no periodiskuma (<i>periodiskie izdevumi, pārskati, tēzes, zinātniskie raksti u.tml.</i>). Neietver monogrāfiju sērijas – tās uzskaitāmas kā grāmatas.
audiovizuālie resursi	253		Resursi, kura saturā pārsvarā ir skaņa un/vai attēli, un kuram nepieciešama īpaša ierīce, lai to noskaītos un/vai noklausītos (<i>skanuplates, lentes, kasetes, audiokompaktdiski, DVD disk, digitālie audioieraksti, diapozitīvi, transparenti, kinofilmas, videoieraksti, datorspēles</i>).
mikroformas	254		Fotogrāfiski dokumenti, kura izmantošanai nepieciešams palielinājums (<i>mikrofišas, mikrofilmas</i>).
kartogrāfiskie materiāli	255		Telpā un laikā lokalizētu konkrētu un abstraktu parādību nosacīts attēlojums samazinātā mērogā (<i>kartes, globusi, plāni, topogrāfiskie modeļi, taktīlās kartes un aeroattēlojumi, izņemot atlantus un kartogrāfiskos dokumentus kodeksa, mikroformā, audiovizuālā un elektroniskā formā</i>).
nošizdevumi	256		Izdevumi, kura pamatsaturs ir mūzikas attēlojums, parasti nošu rakstā – lapas vai kodeksa formā.
attēlizdevumi	257		Iespiesti izdevumi, kura raksturīgākā iezīme ir attēls (<i>iespiedgrafika, mākslas darba oriģināli, mākslas darbu reprodukcijas, fotogrāfijas, plakāti, mācībattēli, tehniskie zīmējumi u.tml., izņemot attēlizdevumus kodeksa formā, mikroformā, audiovizuālā vai elektroniskā formā</i>).
sīkiespieddarbi	258		Sīkiespieddarbi.
Braila raksta dokumenti	259		Braila raksta dokumenti

patenti	260		Dokumenti, kas garantē ekskluzīvas izgudrotāja tiesības izmantot vai licencēt izgudrojumu kopā attiecīgo dokumentāciju.
rokraksti	261		Dokumentu oriģināli rokrakstā vai mašīnrakstā.
nepublicētie dokumenti	262		Nepublicēti dokumenti, kas ir publiski pieejami, bet netiek izplatīti tirdzniecības tīklā (<i>institūciju analītiskie pārskati, koncepcijas un programmas, konferenču vai kongresu programmas, referātu tēzes, referātu teksti, rezolūcijas u.tml.</i>).
pārējie dokumenti	263		Cita veida neelektroniska formāta dokumenti (<i>diorāmas, trīsdimensiju dokumenti, spēles, rotaļlietas u.tml.</i>).
elektroniskie resursi	264		Elektroniskie resursi (<i>datubāzes, elektroniskie seriālizdevumi, digitālie dokumenti</i>), kas publicēti lasāmatmiņas kompaktdiskos (<i>CD-ROM</i>), lasāmatmiņas videodiskos (<i>DVD-ROM</i>) vai citos datu nesējos, kā arī digitāli radītie resursi (<i>e-grāmatas, rasmotas tīmekļa vietnes</i>).

Izniegums pa grāmatu veidiem

mācību grāmatas	265		Iespiesti resursi, kurā sistematizēti un mācību programmai atbilstoši izklāstīta mācību priekšmeta vai tās daļas viela.
bērnu grāmatas	266	396	Iespiesti resursi, kas satur a un formas ziņā atbilst pirmskolas un sākumskolas vecuma bērna uztverei.

Izniegums bērniem un jauniešiem līdz 18 gadiem

No kopējā iznieguma skaita: bērniem un jauniešiem līdz 18 gadiem	267	711	
---	-----	-----	--

Starpbibliotēku abonements

Iekšzemes starpbibliotēku abonements (SBA)	270	7	SBA kārtā saņemto un izsniegto dokumentu kopskaits (270.r. = 271.r. + 272.r.)
t. sk.			
no citām Latvijas bibliotēkām saņemto dokumentu skaits	271	6	No citām Latvijas bibliotēkām SBA kārtā saņemto dokumentu kopskaits.
uz citām Latvijas bibliotēkām nosūtīto dokumentu skaits	272	1	Uz citām Latvijas bibliotēkām SBA kārtā nosūtīto dokumentu kopskaits.
Starptautiskais starpbibliotēku abonements (SSBA)	280		SSBA kārtā saņemto un izsniegto dokumentu kopskaits (280.r. = 281.r. + 282.r.)
t. sk.			
no ārvalstu bibliotēkām saņemto dokumentu skaits	281		No ārvalstu bibliotēkām SSBA kārtā saņemto dokumentu kopskaits.
uz ārvalstu bibliotēkām nosūtīto dokumentu skaits	282		Uz ārvalstu bibliotēkām SSBA kārtā nosūtīto dokumentu kopskaits.

Digitalizācija pēc pieprasījuma

Elektroniski nosūtīto vienību kopskaits	290	20	Dokumenta vai tā daļas pārsūtīšana no bibliotēkas krājuma.
--	-----	----	--

3. Krājums

	Rindas kods	Krājums pārskata perioda sākumā	Jaunieguvumi	Izslēgtie dokumenti	Krājums pārskata perioda beigās	Skaidrojumi
A	B	1	2	3	4	5
Dokumentu (fizisko vienību) kopskaits	310	7119	458	372	7205	Bibliotēkas krājums – visi dokumenti, kas pieejami bibliotēkā. Jaunieguvums – dokuments, kas pievienots krājumam. Izslēgts dokuments – dokuments, kas izslēgts no krājuma. (310.r. = 311.r. + 312.r. + 313.r. + ... 324.r.)
t.sk. grāmatas	311	5645	114	186	5573	Neperiodiski iespiesti resursi kodeksa formā, t.i., ar vienā malā sastiprinātām lapām.
seriālizdevumi	312	1271	344		1615	Izdevumi, kas iznāk secīgās daļās, parasti ar numerāciju vai datējumu un paredzēti izdošanai neierobežoti ilgi neatkarīgi no periodiskuma (<i>periodiskie izdevumi, pārskati, tēzes, zinātniskie raksti u.tml.</i>). Neietver monogrāfiju sērijas – tās uzskaitāmas kā grāmatas.
audiovizuālie resursi	313	6		1	5	Resursi, kura saturā pārsvarā ir skaņa un/vai attēli, un kuram nepieciešama īpaša ierīce, lai to noskaņtos un/vai noklausītos (<i>skaņuplates, lentes, kasetes, audiokompaktdiski, DVD diski, digitālie audioieraksti, diapozitīvi, transparenti, kinofilmas, videoieraksti, datorspēles</i>).
mikroformas	314					Fotogrāfisks dokuments, kuru izmantojot, nepieciešams palielinājums (<i>mikrofišas, mikrofilmas</i>).
kartogrāfiskie materiāli	315					Telpā un laikā lokalizētu konkrētu un abstraktu parādību nosacīts attēlojums samazinātā mērogā (<i>kartes, globusi, plāni, topogrāfiskie modeļi, taktilās kartes un aeroattēlojumi, izņemot atlantus un kartogrāfiskos dokumentus kodeksa, mikroformā, audiovizuālā un elektroniskā formā</i>).
nošizdevumi	316					Izdevumi, kura pamatsaturs ir mūzikas attēlojums, parasti nošu rakstā – lapas vai kodeksa formā.
attēlizdevumi	317	11			11	Iespiesti izdevumi, kura raksturīgākā iezīme ir attēls (<i>iespiedgrafika, mākslas darba oriģināli, mākslas darbu reprodukcijas, fotogrāfijas, plakāti, mācībattēli, tehniskie zīmējumi u.tml., izņemot attēlizdevumus kodeksa formā, mikroformā, audiovizuālā vai elektroniskā formā</i>).
sīkiespieddarbi	318					Sīkiespieddarbi.
Braila raksta dokumenti	319					Braila raksta dokumenti.
patenti	320					Dokumenti, kas garantē ekskluzīvas izgudrotāja tiesības izmantot vai licencēt izgudrojumu kopā attiecīgo dokumentāciju.
rokraksti	321					Dokumentu oriģināli rokrakstā vai mašīnrakstā.
nepublicētie dokumenti	322					Nepublicēti dokumenti, kas ir publiski pieejams, bet netiek izplatīts tirdzniecības tīklā (<i>institutīvu analītiskie pārskati, koncepcijas un programmas, konferenču vai kongresu programmas, referātu tēzes, referātu teksti, rezolūcijas u.tml.</i>).
pārējie dokumenti	323	186		185	1	Cita veida neelektroniska formāta dokumenti (<i>diorāmas, trīsdimensiju dokumenti, spēles, rotaļlietas u.tml.</i>)
elektroniskie resursi	324					Elektroniskie resursi (<i>datubāzes, elektroniskie seriālizdevumi, digitālie dokumenti</i>), kas publicēti lasāmatmiņas kompaktdiskos (<i>CD-ROM</i>), lasāmatmiņas videodiskos (<i>DVD-ROM</i>) vai citos datu nesējos, kā arī digitāli radītie resursi (<i>e-grāmatas</i>).

Bibliotēkas krājums pa grāmatu veidiem:

mācību grāmatas	330					Iespiesti resursi, kurā sistematizēti un mācību programmai atbilstoši izklāstīta mācību priekšmeta vai tās daļas viela.
bērnu grāmatas	340	773	38		811	Iespiesti resursi, kas satur un formas ziņā atbilst pirmskolas un sākumskolas vecuma bērna uztverei.

4. Darbinieki (pamattabulā jāuzrāda viena izglītība)

	Rindas kods	Pavisam	Nepilnas slodzes darbinieku skaits	No tiem		
				strādā pusslodzē	strādā ceturtdaļslodzē	strādā citā slodzē
A	B	1	2	3	4	5
Darbinieku kopskaits (4000.r. = 4100.r. + 4200.r.)	4000	1				

Bibliotekāro darbinieku kopskaits (4100.r. = 4110.r. + 4120.r. + 4130.r. + 4140.r. + 4150.r.)	4100	1				
t.sk. sievietes	4101	1				
t.sk. vīrieši	4102					
no tiem ar bibliotekāro izglītību	4110	1				
t.sk. ar maģistra grādu	4111					
t.sk. ar bakalaura grādu	4112					
t.sk. ar 1. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību	4113	1				
t.sk. ar augstāko izglītību (līdz 1993.g.)	4114					
t.sk. ar profesionālo vidējo izglītību (līdz 2002.g.)	4115					
t.sk. ar profesionālo vidējo izglītību (no 2017.g.) (960h, uzrāda darbinieki ar sākotnējo vispārējo vidējo un profesionālo vidējo izglītību citā jomā)	4116					
no tiem ar izglītību citās jomās	4120					
t.sk. ar maģistra grādu	4121					
t.sk. ar bakalaura grādu	4122					
t.sk. ar 1. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību	4123					
t.sk. ar augstāko izglītību (līdz 1993.g.)	4124					
t.sk. ar profesionālo vidējo izglītību	4125					
no tiem zinātņu doktori	4130					
no tiem ar vispārējo vidējo izglītību	4140					
no tiem ar pamatizglītību	4150					
no tiem studē profesionālās tālākizglītības programmā (960h)	4160					
no tiem studē koledžā	4170					

no tiem studē bakalauru un maģistru programmās	4180					
no tiem studē doktorantūrā	4190					

A	Rindas kods	Pavisam	Nepilnas slodzes darbinieku skaits	No tiem		
				strādā pusslodzē	strādā ceturtdaļslodzē	strādā citā slodzē
B		1	2	3	4	5
Pārējo darbinieku kopskaits (4200.r. = 4210.r. + 4220.r. + 4230.r. + 4240.r. + 4250.r.)	4200					
t.sk. sievietes	4201					
t.sk. vīrieši	4202					
no tiem ar bibliotekāro izglītību	4210					
t.sk. ar maģistra grādu	4211					
t.sk. ar bakalaura grādu	4212					
t.sk. ar 1. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību	4213					
t.sk. ar augstāko izglītību (līdz 1993.g.)	4214					
t.sk. ar profesionālo vidējo izglītību (līdz 2002.g.)	4215					
t.sk. ar profesionālo vidējo izglītību (no 2017.g.) (960h, uzrāda darbinieki ar sākotnējo vispārējo vidējo un profesionālo vidējo izglītību citā jomā)	4216					
no tiem ar izglītību citās jomās	4220					
t.sk. ar maģistra grādu	4221					
t.sk. ar bakalaura grādu	4222					
t.sk. ar 1. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību	4223					
t.sk. ar augstāko izglītību (līdz 1993.g.)	4224					
t.sk. ar profesionālo vidējo izglītību	4225					
no tiem zinātnu doktori	4230					
no tiem ar vispārējo vidējo izglītību	4240					
no tiem ar pamatizglītību	4250					
no tiem studē profesionālās tālākizglītības programmā (960h)	4260					
no tiem studē koledžā	4270					
no tiem studē bakalauru un maģistru programmās	4280					
no tiem studē doktorantūrā	4290					

Papildu bibliotekārā izglītība un kvalifikācija						
Profesionālās tālākizglītības programma (960h, uzrāda darbinieki ar sākotnējo augstāko izglītību citā jomā)	4301					

Profesionālā pilnveide (no 160h, t.sk. 240h programma)	4302					
Pedagogu profesionālās pilnveides B programma "Izglītības iestādes bibliotekārs"	4303					
Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšana (profesionālās kvalifikācijas eksāmens)	4304					

5. **Finansiālie rādītāji (*euro, veselos skaitļos*)** – iekavās aiz posteņa nosaukuma ierakstīti atbilstošie budžetu ieņēmumu un izdevumu klasifikācijas kodi

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	I	
Atlikums pārskata perioda sākumā	5001		
IEŅĒMUMI KOPĀ (I.)	5000	11057	Bibliotēkas ienākušos līdzekļus veido 5000.r. = 5100.r. +5200.r. +5300.r. +5400.r.
t. sk.			
Piešķirti no valsts budžeta	5100		Aizpilda bibliotēkas, kuru pamatbudžetu veido piešķirums no valsts budžeta.
Piešķirti no pašvaldības budžeta	5200		Aizpilda bibliotēkas, kuru pamatbudžetu veido piešķirums no pašvaldību budžeta.
Saimnieciskās darbības ieņēmumi	5300	11057	Aizpilda bibliotēkas, kuru pamatbudžetu veido privātie ieņēmumi.
Citi ieņēmumu avoti	5400		Uzrādāmi citi ienākuma avoti līdzās bibliotēkas pamatbudžetam. (5400.r. = 5410.r. + 5420.r. + ... 5470.r.)
<i>no tiem:</i>			
<i>maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi</i>	5410		
<i>ziedojumi un dāvinājumi</i>	5420		Attiecina saņemtos ziedojumus un dāvinājumus no iekšzemes un ārvalstu fiziskajām un juridiskajām personām
<i>Valsts kultūrkapitāla fonda finansējums</i>	5430		
<i>citu vietējo fondu piešķirumi</i>	5440		
<i>ārvalstu finanšu palīdzība:</i>	5450		
t. sk.			
<i>ārvalstu fondu līdzekļi</i>	5451		ES struktūrfondu un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas.
<i>cita ārvalstu finanšu palīdzība</i>			
<i>mērķdotācijas no valsts budžeta</i>	5460		
<i>pārējie ienākumi</i>	5470		
IZDEVUMI KOPĀ (II.)	5500	11057	Bibliotēkas izdevumu kopsummu veido 5500.r. = 5600 r. + 5700 r.
Kārtējie izdevumi (1.1.)	5600	11057	5600 r. = 5611 r. + 5612 r. + 5620 r. +5630 r. + 5640 r. +5650.r.
Atalgojums (1100)	5611	6654	Mēneša pamatalga, piemaksas, prēmijas, atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas (1200)	5612	1570	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi
Krājuma komplektēšana	5620	1289	Izdevumi bibliotēkas krājuma papildināšanai 5620.r. = 5621.r. + 5622.r. + 5623.r. + 5624.r.
<i>no tiem:</i>			
<i>grāmatas (5233)</i>	5621	790	
<i>periodiskie izdevumi (2400)</i>	5622	499	Izdevumi žurnālu, laikrakstu, biļetenu, kalendāru un citu īslaicīgas nozīmes izdevumu iegādei
<i>elektroniskie dokumenti (5233)</i>	5623		Izdevumi elektronisko resursu (datubāzu, elektronisko seriālizdevumu, digitālo dokumentu u.c.) iegādei
<i>citi dokumenti (5233)</i>	5624		
Preces un pakalpojumi	5630	1544	Preces un pakalpojumi (2000): komandējumi un dienesta braucieni (2100); pakalpojumi (2200): pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi (2210), izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem (2220), iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi (2230), remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu) (2240), īre un noma (2260), citi pakalpojumi (2270).

Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi (2250)	5640	Izdevumi juridiskajām personām par datoru programmatūras izstrādes, pilnveidošanas un papildināšanas pakalpojumiem, kā arī par veiktajiem darbiem saskaņā ar budžeta iestāžu pasūtījumu: informācijas sistēmas uzturēšana, informācijas sistēmas licenču normas izdevumi, pārējie informācijas tehnoloģiju pakalpojumi
Pārējie kārtējie izdevumi	5650	Materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000 (2300): biroja preces un inventārs (2310), kurināmais un enerģētiskie materiāli (2320), materiāli un izejvielas palīgrāžošanai (2330), kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli (2350), budžeta iestāžu nodokļu maksājumi (2500). Subsīdijas un dotācijas (1.3.)
Kapitālie izdevumi (2.0.)	5700	5700.r. = 5710.r. + 5720.r. + 5730.r. + 5740.r. + 5750.r.
t. sk. Zeme, ēkas un būves (5210)	5710	Ēkas, kuras izmanto pašu vajadzībām, kā arī izīrējamās un iznomājamās nedzīvojamās ēkas
Nemateriāli ieguldījumi	5720	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības
Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika (5238)	5730	Izmaksas un izdevumi tādiem ilgtermiņa aktīviem kā datori, serveri, kopētāji, faksa aparāti, telefoni, telefonu centrāles un cita biroja tehnika
Kapitālais remonts un rekonstrukcija (5250)	5740	Ēkas pārbūve, izmainot tās apjomu, nesošo elementu nomaiņa, ēkas vēsturiskā veidola atjaunošana
Pārējie kapitālie izdevumi	5750	
Atlikums pārskata perioda beigās	5800	

Valsts un pašvaldības piešķirtais finansējums krājuma komplektēšanai (aizpilda valsts nozīmes bibliotēkas un pašvaldību publiskās bibliotēkas)

	Izdevumi (euro)
Krājuma komplektēšanai izlietoto valsts un pašvaldības budžeta līdzekļu summa	1289
<i>no tiem:</i>	
<i>grāmatas</i>	790
<i>periodiskie izdevumi</i>	499
<i>fonogrammas</i>	
<i>filmas</i>	

6. Informācijas tehnoloģijas

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
Datoru skaits	6010	7	Datoru skaits (6010.r. = 6011.r. + 6012.r.)
t. sk.			
darbiniekiem	6011	1	
lasītājiem	6012	6	
Plāno klientu skaits	6020		Dators ar neatkarīgu barošanas bloku, kurš primārās funkcionalitātes nodrošināšanai izmanto savienojumu ar attālinātiem skaitļošanas resursiem. Plānie klienti ir tikai tās ierīces, kam nav datorā integrēta rotācijas tipa datu nesēja. Tādām plānā klienta galvenajam blokam, uz ko attiecas šī specifikācija, ir jābūt paredzētam novietošanai pastāvīgās atrašanās vietā (piemēram, uz galda), nevis pārnēsāšanai. Plāno klientu skaits (6020.r. = 6021.r. + 6022.r.)
t. sk.			
darbiniekiem	6021		
lasītājiem	6022		
Serveru skaits	6030		Datori tehnisko procesu nodrošināšanai. Serveris (u.tml.) kā aparatūra (fiziska ierīce)
Bezmaksas Wi-Fi	6040	1	Iestādes telpās ir pieejams bezmaksas Wi-Fi. Norādīt: jā – 1, nē – 0
Integrētā bibliotēku informācijas sistēma	6050	1	Norādīt: ALISE – 1, ALEPH 500 – 2, LIBER – 3, LIIS – 4, cita – uzrādīt kāda
Datubāzes	6060	2	Lasītājiem pieejamo datubāžu skaits (6060.r. = 6061.r. + 6062.r.)
abonētās	6061	2	Abonēto datubāžu kopskaits
pašu veidotās	6062		Pašu veidoto datubāžu kopskaits; novadpētniecības, analītikas, pašvaldību dokumentu, skolēnu, studentu darbi
Printeru kopskaits	6070	2	
Skeneru kopskaits	6080		Neietver svītrkodu skenerus
Kopējamo iekārtu kopskaits	6090		
Multifunkcionālo iekārtu kopskaits	6100	2	Iekārta, kurā apvienots printeris, kopētājs, skeneris, fakss
Valodas, kādās pieejama pamatinformācija bibliotēkas vietnē	6110		Norādīt valodas, kādās pieejama pamatinformācija mājaslapā: latviešu valoda – 1, krievu valoda – 2, angļu valoda – 3, vācu valoda – 4, franču valoda – 5
Vietnes automātiskās tulkošanas iespēja	6120		Ja mājaslapā ir ieviesta automātiskās tulkošanas iespēja, tad norādīt kāda: Google – 1, Microsoft – 2
Grāmatu drošības sistēma	6130	0	Grāmatu drošības sistēma (vārti) ar magnētisko lenti vai RFID tehnoloģijām. Norādīt: jā – 1, nē – 0
Pašapkalpošanas grāmatu izsniegšanas/nodošanas sistēma	6140	0	Norādīt: jā – 1, nē – 0

7. Digitalizācija

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
Digitalizācijā ieguldītie līdzekļi	700		Līdzekļu kopsumma 700.r. = 701.r. + 702.r. + 703.r. + 704.r.; līdzekļi, kas atvēlēti digitalizācijai, t.sk. darba algām, IT precēm un pakalpojumiem, saistītajām aktivitātēm
t. sk. no bibliotēkas pamatbudžeta	701		Līdzekļi, kas digitalizācijai atvēlēti no bibliotēkas pamatbudžeta
no valsts vai pašvaldības fondiem, projektiem, programmām	702		Līdzekļi, kas digitalizācijai iegūti no valsts vai pašvaldību fondiem, projektiem un programmām
no ES vai citiem starptautiskajiem fondiem, projektiem, programmām	703		Līdzekļi, kas digitalizācijai iegūti no ES vai citiem starptautiskajiem fondiem, projektiem un programmām
no privātiem ziedojumiem	704		Līdzekļi, kas ziedoti bibliotēkai digitalizācijas mērķiem

Digitālo kolekciju kopskaits	710		Digitālo kolekciju kopskaits
-------------------------------------	-----	--	------------------------------

Digitālo kolekciju pieejamība:	720	x	
pieejams tikai uz bibliotēkas datoriem	721	0	Tikai bibliotēkas iekštīklā pilnībā vai daļēji pieejamo digitālo kolekciju skaits
pieejams publiski internetā	722	0	Pilnībā vai daļēji pieejamo digitālo kolekciju skaits internetā
<i>Europeana</i>	724	0	Digitālo kolekciju skaits, kas pieejams Eiropas digitālajā bibliotēkā <i>Europeana</i>

		Digitālizēts līdz gada sākumam	Digitālizēts atskaites gada laikā	Digitālizēts gada beigās (kopā)	
Digitālizēto teksta dokumentu skaits	740				Digitālizēto teksta dokumentu skaits (grāmatas, periodiskie izdevumi, rokraksti u.c.)
digitalizēto teksta dokumentu lappušu skaits	741				Digitālizēto teksta dokumentu lappušu skaits
Digitālizēto attēlizdevumu skaits	750				Digitālizēto attēlizdevumu (fotogrāfiju, fotonegatīvu, zīmējumu, plakātu, afišu, pastkaršu, atklātņu, grafiku, gravīru, etiķešu) skaits.
Digitālizēto nošu izdevumu skaits	760				Digitālizēto nošu izdevumu skaits
digitalizēto nošu izdevumu lappušu skaits	761				Digitālizēto nošu izdevumu lappušu skaits
Digitālizēto kartogrāfisko izdevumu skaits	770				Digitālizēto kartogrāfisko izdevumu skaits
digitalizēto kartogrāfisko izdevumu lappušu skaits	771				Digitālizēto kartogrāfisko izdevumu lappušu skaits
Digitālizēto skaņu ierakstu skaits	780				Digitālizēto skaņu ierakstu skaits
digitalizēto skaņu ierakstu hronometrāža	781				Formāts - "st:min:sec" (kopējais digitalizēto ierakstu atskaņošanas laiks)
Digitālizēto video ierakstu skaits	790				Digitālizēto video ierakstu skaits
digitalizēto video ierakstu hronometrāža	791				Formāts - "st:min:sec" (kopējais digitalizēto ierakstu atskaņošanas laiks)

8. Darba kvalitāte

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
Dokumentu (fizisko vienību) skaits uz vienu lietotāju	810	83.77	Dokumentu kopskaits krājumā (310.r. 4. kolonna) attiecībā pret lietotāju kopskaitu (210.r.).
Kārtējie izdevumi uz vienu lietotāju	820	128.56	Kārtējo izdevumu kopsomma (5600.r.) attiecībā pret lietotāju kopskaitu (210.r.).
Projektizstrāde	830		Izstrādāto projektu kopskaits.
Izdevējdarbība	840		Izdoto izdevumu nosaukumu kopskaits.
Zinātniskās pētniecības darbs	850		Veikto pētījumu kopskaits.
Tematiskie pasākumi	860	3	Organizēto tematisko pasākumu kopskaits.
Izstādes	870	37	Izstāžu kopskaits.

Neformālā izglītība (kongresi, konferences, sanāksmes, semināri, lekcijas, kursi, dienesta braucieni, stažēšanās)

Neformālās izglītības programmas un izglītojoši pasākumi	880	10	Bibliotēkas un citu organizēto neformālās izglītības programmu un izglītojošo pasākumu kopskaits.
Bibliotēkas organizēto izglītības programmu un pasākumu skaits	881		Bibliotēkas organizēto neformālās izglītības programmu un izglītojošo pasākumu kopskaits.
Bibliotēkas organizēto izglītības programmu un pasākumu dalībnieku skaits	882		Neformālās izglītības programmu un izglītojošo pasākumu dalībnieku kopskaits
Citu organizēto izglītības programmu un pasākumu skaits	883	10	Citu organizēto neformālās izglītības programmu un izglītojošo pasākumu kopskaits, kuros piedalījušies bibliotēkas darbinieki.
Bibliotēkas darbinieku kopskaits, kas piedalījušies citu organizētajās izglītības programmās un pasākumos	884	1	Bibliotēkas darbinieku kopskaits, kas piedalījušies citu organizētajos neformālās izglītības programmās un izglītojošos pasākumos.

9. Cita informācija (darbinieku saraksts)

Vārds, uzvārds	Amats	E-pasts	Dzimums	Dzimšanas gads
Daiga Ļutkus	Bibliotēkas vadītājs	bibl.likupēni@saldus.lv	Siev.	1965

Līkupēnu bibliotēkas vadītāja

Daiga Ļutkus